

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ | 4 |
| 1.1. Общая характеристика ОПОП | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения ОПОП | 6 |
| 1.3. Общая характеристика структуры программы магистратуры | 11 |
| 1.4. Общая характеристика условий реализации ОПОП | 11 |
| 1.5. Общая характеристика содержания образовательной деятельности по ОПОП | 12 |
| 1.6. Общие требования к системе оценивания результатов освоения ОПОП и критерии выставления оценок | 14 |
| 1.7. Общие требования к организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 18 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ (ПРОФИЛЯМ), ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ | 20 |
| 2.1. Общая матрица компетенций базовой части | 20 |
| 2.2. По направленности (профилю) *Стратегическое управление* | 21 |
| Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки | 23 |
| Приложение 2 Перечень общих требований, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Сопряжение профессиональных компетенций с квалификационными требованиями профессиональных стандартов (общетрудовыми и трудовыми функциями**)** | 24 |

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры);

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОС – оценочные материалы;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Л – занятия лекционного типа (лекции);

ПЗ – практические занятия;

СРС – самостоятельная работа обучающихся;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;

ЭБС – электронные библиотечные системы;

ПООП – примерные основные образовательные программы.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее программа магистратуры) определяет область, объекты, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи выпускников, освоивших программу.

Разработана в соответствии с [***Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"***](http://ivo.garant.ru/document?id=70889622&sub=0)

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на ***русском языке.***

***Цель программы* –** подготовка нового поколения профессиональных управленцев, владеющих методологией стратегического управления компанией, адаптированной к российской действительности, способных принимать управленческие решения в сфере стратегического менеджмента.

***Объем программы магистратуры*** составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не более 75 з.е.

***Срок получения образования*** по программе магистратуры:

* по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;
* по очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 4 месяца;
* по заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев;
* при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
* при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

***Формы обучения по программе***

*-* очная.

При реализации программы магистратуры возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

***Область профессиональной деятельности выпускников,*** освоивших программу магистратуры, включает:

* управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
* управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
* предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
* научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
* научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

***Объектами профессиональной деятельности выпускников***, освоивших программу магистратуры, являются:

* процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
* процессы государственного и муниципального управления;
* научно-исследовательские процессы.

При реализации программ магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы образовательные программы (по направленности (профилю), включаются в набор требуемых результатов освоения программ магистратуры.

Программы магистратуры по направленностям (профилям), ориентированы на профессиональные стандарты (приложение 1), трудовые функции которых соотносятся с профессиональными компетенциями и включаются в набор требуемых результатов освоения программ магистратуры (приложение 2).

ОПОП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистра, исходя из потребностей рынка труда.

| ***Направленности (профили)*** | ***Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники*** | ***Виды профессиональных стандартов[[1]](#footnote-1)*** |
| --- | --- | --- |
| Стратегическое управление | Основные:  научно-исследовательская  Дополнительные:  организационно-управленческая  аналитическая | 07.005 |

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие ***профессиональные задачи:***

***организационно-управленческая деятельность:***

* разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
* руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
* организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

***аналитическая деятельность:***

* поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
* анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
* проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

***научно-исследовательская деятельность:***

* организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
* разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
* выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
  1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть **сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции**, установленные в соответствии ФГОС ВО.

***Общекультурные компетенции ОК***

| **Код и наименование общекультурной компетенции** | **Наименование индикатора достижения общекультурной компетенции**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и профессиональных стандартов |
| --- | --- |
| ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | **Знает** и понимает отличия формабстрактного мышления (понятие, суждение, умозаключение), методы и приемыанализа и синтезаданных при проведении исследования; особенности научной новизны в исследованиях;  **Умеет** оперировать научными понятиями**,** систематизировать и устанавливать причинно-следственные связи в изучаемых явлениях; формулировать гипотезы;анализировать и обобщать теорию, методики, практику;  **Владеет навыками** абстрактно-логического мышления**,** анализа и обобщения информации |
| ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальная и этическая ответственность за принятые решения | **Знает** признаки стандартных и нестандартных управленческих ситуаций**;** социальные и этические нормы поведения в современном российском и международном сообществе; возможные модели поведения в нестандартных ситуациях;  **Умеет определить** критерииоценки альтернативныхрешений в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения;  **Владеет навыками** адаптироваться в сложных ситуациях, быстро реагировать на поступающие задачи, выполнять их грамотно, соблюдать социальные и этические нормы поведения |
| ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | **Знает** способы саморазвития и самореализации в профессиональной сфере, возможности научных исследований и практической деятельности в формировании и использовании творческого потенциала личности;  **Умеет** определять задачисвоего саморазвития и самореализации, проявлять творческие способности в предлагаемых решениях;  **Владеет навыками** саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала при инициировании и выполнении прикладных исследований |

***Общепрофессиональные компетенции ОПК***

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и профессиональных стандартов |
| --- | --- |
| ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | **Знает** необходимую для профессиональной деятельноститерминологиюна русском и иностранном языках, правила научного и делового общения;  **Умеет** правильно использовать профессиональную терминологию; подготовитьписьменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном языках;  **Владеет** профессиональной терминологией и **навыками** профессиональной аргументации в устной и письменной формах, а также работы с источниками на русском и иностранном языках |
| ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | **Знает** методы принятия управленческих решений, принципы и технологии руководства коллективами в сфере профессиональной деятельности;  **Умеет** идентифицировать функции руководителя коллективав сфере своей профессиональной деятельности, требующие толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;  **Владеет навыками** работыв коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. | **Знает** методы и инструменты сбора, обработки и анализа информации по теме научного исследования; сущность понятий «актуальность», «практическая значимость» темы научного исследования;  **Умеет** применить методы и инструменты для сбора, обработки и анализа данных; обосновать актуальность и значимость темы исследования, исходя из состояния теоретической и практической разработанности проблемы;  **Владеет навыками** проведения исследования в соответствии с разработанной программой; обоснованияактуальности и практической значимости избранной темы научного исследования |

***Профессиональные компетенции ПК***

| Профессиональные задачи  (ФГОС ВО) | Код и наименование ПК | Наименование индикатора достижения ПК для всех дисциплин, формирующих ПК  **Основание:** Анализ отечественного, зарубежного опыта и профессиональных стандартов |
| --- | --- | --- |
| ***Организационно-управленческая деятельность:*** | | |
| - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;  - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;  - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; | ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; | **Знает** функционал и методы принятия решений в процессе руководства проектами, командами, подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти  **Умеет** анализировать конкретные управленческие ситуации и практические задачи, возникающие в процессе управления проектами, командами, подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, сетями  **Владеет навыками** организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач; управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; | **Знает** методологию разработки стратегии развития организаций и их отдельных подразделений; содержание программы организационного развития и изменений  **Умеет** применять методологию разработки стратегии развития организации и их отдельных подразделений  **Владеет навыками** разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации |
| ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; | **Знает** современные методы управления корпоративными финансами  **Умеет** выбирать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач  **Владеет навыками** использования методов корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| ***Аналитическая деятельность:*** | | |
| - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;  - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;  - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; | ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; | **Знает** количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; методологию управления бизнес-процессами в проектной деятельности  **Умеет** подбирать и использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; логично изложить аналитические материалы, делать необходимые выводы  **Владеет навыками** использования количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; использования методологии управления бизнес-процессами в проектах |
| ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; | **Знает** методы поиска, анализа информации для проведения оценки эффективности проектов и анализа форм управления в организации; методы экономического и стратегического анализа  **Умеет** осуществить поиск и анализ информации для проведения экономического и стратегического анализа, анализа существующих форм организации и процессов управления, подготовки и принятия управленческих решений  **Владеет навыками** использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; разработки и обоснования предложений по совершенствованию управления в организации |
| ***Научно-исследовательская деятельность:*** | | |
| - организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;  - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; | ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; | **Знает** методы сбора, обработки, анализа и обобщения информации в рамках научного исследования  **Умеет** провести литературный обзор отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; обобщать и критически оценивать результаты этих исследований  **Владеет навыками** обобщения и оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями |
| ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; | **Знает** технологии подготовки обзора, отчета, доклада или статьи по теме научного исследования  **Умеет** построить качественный доклад по теме исследования; презентовать результаты исследования с использованием необходимых средств и технологий; подготовить обзор, научный отчет, публикацию по теме исследования  **Владеет навыками** представления результатов исследования в виде научного отчета, доклада или статьи |
| ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; | **Знает** сущность понятий «актуальность», «теоретическая и практическая значимость» темы научного исследования  **Умеет** обосновать актуальность и значимость темы научного исследования, исходя из состояния теоретической разработанности проблемы управления и реальной ситуации  **Владеет навыками** обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |
| ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | **Знает** методы проведения научных исследований, инструментарий исследований в менеджменте; структуру, элементы программы проведения научного исследования  **Умеет** составить программу проведения научного исследования и оценки их результатов; организовать проведение научных исследований  **Владеет навыками** проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой |

**1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры в з.е. |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 51 - 69 |
|  | Базовая часть | 18 |
|  | Вариативная часть | 33 - 51 |
| Блок 2 | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | 42 - 63 |
|  | Вариативная часть | 42 - 63 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9 |
|  | Базовая часть | 6 - 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

***Блок 1*** Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин, практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

***В*** [***Блок 2***](file:///C:\Users\PcserviceHome\Desktop\mag_38.04.02.doc#P173) "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

***В***[***Блок 3***](file:///C:\Users\PcserviceHome\Desktop\mag_38.04.02.doc#P179)"Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

**1.4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

***Кадровые условия реализации программы***

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования ФГОС ВО | По факту |
| Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. | Более 60% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов. | Более 70% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 80 процентов. | Более 80% |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 15 процентов. | Более 15% |

***Материально-технические условия***

УрГЭУ располагает материально-технической базой и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеются виртуальные аналоги специально оборудованных помещений (лабораторий).

При реализации программ магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом:

- к электронной информационно-образовательной среде <http://lib.usue.ru/>

- к электронно-библиотечным системам.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории УрГЭУ, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

***Учебно-методические условия***

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие, рабочим учебным программам дисциплин.

Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

***Электронное портфолио обучающегося по ОПОП***

Портфолио формируется с первого курса и размещается в электронном виде на сайте <http://portfolio.usue.ru>

Электронное портфолио обучающегося по ОПОП включает в себя следующие виды письменных работ:

* контрольные работы, предусмотренные учебными планами очно-заочной формы обучения;
* курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами всех форм обучения;
* отчеты по всем видам практики;
* рецензии и оценки.

Обучающий самостоятельно загружает сканы документов (титульный лист, выходные данные, работа, список литературы, приказы, патенты, свидетельства и т.д.), подтверждающие его участие в:

* научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.);
* научных публикациях (тезисы докладов);
* выполнении научно-исследовательских работ, отраженное в научных отчетах по хоздоговорным НИР, государственным контрактам, грантам;
* создании объектов интеллектуальной собственности;
* сканы документов (грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов и пр.), подтверждающих его участие и отражающих результаты его личных достижений в общественной деятельности, спорте, культуре.

**1.5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

***Аудиторная, контактная работа состоит из:***

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

***занятия лекционного типа*** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

***занятия семинарского типа*** (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

***групповые консультации***;

***индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации*** и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Предусмотрена ***аудиторная контактная работа,*** а также контактная работа в электронной информационно-образовательной среде УрГЭУ.

***Практика***

***Типы учебной практики:***

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

***Способы проведения учебной практики:***

стационарная.

***Типы производственной практики:***

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

***Способы проведения производственной практики:***

стационарная;

выездная.

***Преддипломная практика*** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

***Способы проведения преддипломной практики:***

стационарная;

выездная.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях УрГЭУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Проведение практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемому в рамках ОПОП.

***Формы проведения практик.***

Практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики. Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

***Самостоятельная работа студентов***

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по трем направлениям:

* внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);
* аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);
* научно-исследовательская (подготовка курсовых работ, докладов, тезисов к участию в конференциях, форумах, подготовка работ на конкурсы, олимпиады и т.д.).

***Научно-исследовательская работа***

Подготовка публикаций по направленности (профилю) программы, выступления на конференциях, круглых столах и т.д.

***Текущий контроль успеваемости*** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

***Промежуточная аттестация***

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

***Государственная итоговая аттестация***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании и квалификации. Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**1.6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

***Текущая аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

***Промежуточная аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

***Государственная итоговая аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающего решать профессиональные задачи.

***Шкала оценивания для текущей, промежуточной аттестации*** (по дисциплинам Блока 1, практикам Блока 2)

5-4 балла – ***высокий уровень***

3 балла – ***средний уровень***

| **По 5-балльной системе** | **Характеристика показателя** |
| --- | --- |
| отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, ***самостоятельно*** умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов ***на высоком уровне*** |
| хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, ***самостоятельно*** умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  ***Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы*** ***(ответа и т.д.)*** |
| удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов ***на среднем уровне.***  ***Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.*** |
| неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, ***не умеют самостоятельно*** применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  ***Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач*** |
| зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

***Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Блок3)***

| **Оценка / Критерий оценки** | **Оценка «отлично»**  **(5 баллов)** | **Оценка «хорошо»**  **(4 балла)** | **Оценка**  **«удовлетворительно»** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования. | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. |
| 2. Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость | Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике | Элементы научной новизны сформулированы.  В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.  Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не определены четко элементы научной новизны. В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.  Практическая направленность работы выражена слабо. |
| 3. Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствуют. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования |
| 4. Уровень теоретической разработанности проблемы исследования. Качество литературного обзора. | Проведен качественный литературный обзор проблемы исследования, сделаны самостоятельные выводы. Теоретический материал хорошо структурирован, обобщен. Понятийный аппарат полностью автором освоен. | Литературный обзор проблемы исследования проведен, выводы в целом самостоятельные. Теоретический материал недостаточно четко структурирован и обобщен. Понятийным аппаратом автор в целом владеет. | Литературный обзор недостаточно полный, выводы поверхностные. Теоретический материал плохо структурирован, обобщения отсутствуют. Есть ошибки в применении понятийного аппарата. |
| 5. Корректность выбора и использования информационных источников для проведения исследования. | Умеет работать с различными информационными источниками. Корректно использует литературные источники. Умеет пользоваться нормативными документами, статистическими данными, данными организаций. Ссылки на источники выполнены грамотно. Списки использованных источников полные. Требования конфиденциальности информации соблюдаются. | В целом умеет работать с информационными источниками. Корректно использует литературные источники. Умеет пользоваться нормативными документами, статистическими данными, данными организаций. Однако ссылки на источники выполнены с ошибками. Списки использованных источников не полные. Требования конфиденциальности информации соблюдаются. | Не в полной мере умеет работать с информационными источниками. Литературные источники неправильно цитирует. Присутствуют ошибки в применении нормативных документов, статистических данных, данных организаций. Ссылки на источники выполнены с ошибками. Списки использованных источников не полные. Требования конфиденциальности информации соблюдаются. |
| 6. Умение анализировать состояние проблемы исследования для выбранного объекта, делать выводы | Умеет провести глубокий анализ проблемы для выбранного объекта исследования. Методы анализа использует правильно. Делает самостоятельные полные обоснованные выводы. | В целом умеет провести анализ проблемы для выбранного объекта исследования. Методы анализа использует правильно. Делает самостоятельные выводы, но имеющие погрешности с точки зрения полноты и/или обоснованности | В основном умеет провести анализ проблемы для выбранного объекта исследования. Однако методы анализа использует с ошибками. Выводы не полные и/или не достаточно обоснованные. |
| 7. Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях | Имеется не менее трех публикаций автора по проблеме исследования или выступлений на конференциях | Имеется две публикации автора по проблеме исследования или выступления на конференциях | Имеется одна публикация автора по проблеме исследования или выступление на конференции |
| 8. Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам |
| 9. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся, самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличия акта внедрения) | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. |
| 10. Уровень языковой и стилистической грамотности. | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи. | Недостаточное владениеделовым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью. |
| 11. Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР | Имеются не значительные недочеты в оформлении | Много недочетов в оформлении. |
| 12. Качество презентационных материалов и устного выступления | Лаконичный и содержательный доклад. отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме | Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки. |

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

* + аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание;
  + неудачно сформулированы цель и задачи, выводы носят декларативный характер;
  + в работе не обоснована актуальность проблемы;
* работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
  + работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована;
  + в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
  + неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список;
  + студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;
  + в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
  + оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;
  + к защите не подготовлены презентационные материалы.

**1.7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

* установление особого порядок освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
* выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
* обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
* обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию ***не более чем на 1 год*** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.
* при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.
* государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
* обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
* обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ (ПРОФИЛЯМ) СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ** 
   1. **ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ БАЗОВОЙ ЧАСТИ**

Дисциплины, относящиеся ***к базовой части программы магистратуры***, обязательные вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры.

| Индексы | Дисциплины учебного плана | Общекультурные компетенции | | | Общепрофессиональные компетенции | | | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-  управленческая  деятельность | | | | Аналитическая  деятельность | | Научно-  исследовательская  деятельность | | | |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 |
| Блок 1 | Базовая часть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.01 | Управленческая экономика |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | | О |  |  |  |  |
| Б1.Б.02 | Методы исследований в менеджменте |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О | |  | О | О | О | О |
| Б1.Б.03 | Современный стратегический анализ | О |  |  |  |  | О |  | О |  |  | | О | О |  | О |  |
| Б1.Б.04 | Бизнес-коммуникации | О | О |  | О | О |  | О |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.05 | Профессиональный иностранный язык |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.06 | Корпоративные финансы |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  | |  |  |  |  |  |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация Базовая часть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | О | О | О | О | О |

**2.2. ПО НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

***Цель программы*** – подготовка нового поколения профессиональных управленцев, владеющих методологией стратегического управления компанией, адаптированной к российской действительности, способных принимать управленческие решения в сфере стратегического менеджмента.

***Трудоустройство выпускников, освоивших ОПОП (Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности (ЕКС, ОКЗ) (ПС))***

Административный директор

Управляющий делами

Заместитель генерального директора по поддержке бизнеса

Вице-президент по поддержке бизнеса

Заместитель генерального директора по общим вопросам

| Индекс дисциплины | Наименование  дисциплин базовой части | Общекультурные | | | Обще-профессиональные | | | Профессиональные | | | | | | | | | Код проф. стандарта, который реализуется в рамках дисциплины |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организационно-управленческая деятельность | | | аналитическая деятельность | | научно-исследовательская деятельность | | | |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.01 | Стратегический менеджмент |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |  |  | 07.005 |
| Б1.В.02 | Методы и модели принятия решений | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0** | 07.005 |
| Б1.В.03 | Технологии представления результатов научных исследований | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.04 | Управление интеллектуальным капиталом |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.05 | Компенсационный менеджмент |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01 | Инновационный менеджмент |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | 07.005 |
| Инновационная инфраструктура |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | 07.005 |
| Б1.В.ДВ.02 | Современное управленческое консультирование |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | 07.005 |
| Управленческая бизнес-аналитика |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | 07.005 |
| Б1.В.ДВ.03 | Управление развитием персонала |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Современные проблемы управления персоналом |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.04 | Управление бизнес-процессами |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Стратегическая оценка бизнеса |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 2** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  | 07.005 |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | 07.005 |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | 07.005 |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 07.005 |
| Не входят в объем ОПОП  ФТД.В.01 | **Факультативы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конфликтология |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов,**

**соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших**

**программу магистратуры по направлению подготовки**

**38.04.02 «Менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | |
| 07.005 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. Регистрационный N 50729) |

Приложение 2

**Перечень общих требований,**

**соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**Сопряжение профессиональных компетенций с квалификационными требованиями профессиональных стандартов (общетрудовыми и трудовыми функциями)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

| ***Типы задач профессиональной деятельности (ПС)***  ***Основная цель вида профессиональной деятельности*** ***Функциональные обязанности*** | ***Описание ОТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень7)*** | ***Описание ТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень7)*** | ***Профессиональные компетенции***  ***(ФГОС ВО)*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение, поддержка и сопровождение работы всех служб и работников организации | Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации | Н/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6,  ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| Н/02.7 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8,  ПК-9 |
| Н/03.7 Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность | ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,  ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| Н/04.7 Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7,  ПК-8, ПК-9 |

1. В приложении 1 к ОПОП [↑](#footnote-ref-1)